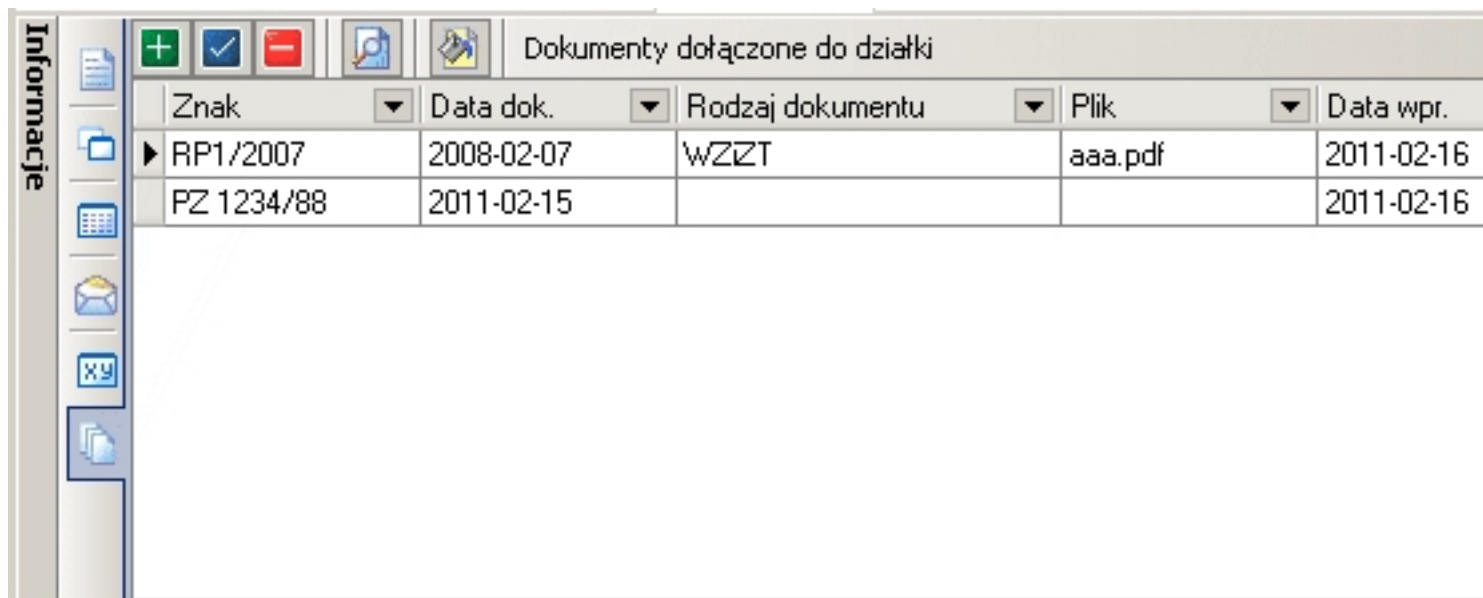


W oknie "Informacje" na zakładce oznaczonej ikonką 

istnieje możliwość dodawania informacji o dokumentach wydanych dla wybranej działki (np. WZiZT, pozwolenia na budowę, użytkowanie itp).



The screenshot shows a software window titled 'Informacje' with a sidebar containing icons for document management. The main area displays a table titled 'Dokumenty dołączone do działki'. The table has columns for 'Znak', 'Data dok.', 'Rodzaj dokumentu', 'Plik', and 'Data wpr.'. Two rows of data are visible: one for 'RP1/2007' dated '2008-02-07' of type 'WZiZT' with file 'aaa.pdf' and date '2011-02-16', and another for 'PZ 1234/88' dated '2011-02-15' with an empty file field and date '2011-02-16'.

Znak	Data dok.	Rodzaj dokumentu	Plik	Data wpr.
▶ RP1/2007	2008-02-07	WZiZT	aaa.pdf	2011-02-16
PZ 1234/88	2011-02-15			2011-02-16

W powyższej tabelce wyświetlane są wpisy dotyczące wskazanej działki.

Korzystając z paska narzędziowego mamy możliwość:



dodanie informacji o nowym dokumencie. Po kliknięciu na ten przycisk wyświetla się okienko, w którym możemy wprowadzić: znak/numer dokumentu, datę dokumentu, rodzaj dokumentu (informacja do wyboru ze słownika definiowanego przez użytkownika), uwagi oraz wskazać plik dokumentu. Wskazanie pliku powoduje że jego kopia zostaje zapisana do wewnętrznej bazy programu c-swde i może później zostać wyświetlona przez kliknięcie na ikonkę 

. Jako plik można wskazać dowolny rodzaj pliku (doc, pdf, rtf, jpg, tiff itp.) wykorzystując tę opcję np do dodawania zdjęć.

Dokument [X]

Znak/numer: Data dokumentu:

Rodzaj dokumentu:

Plik: [X] [Add]

Uwagi:

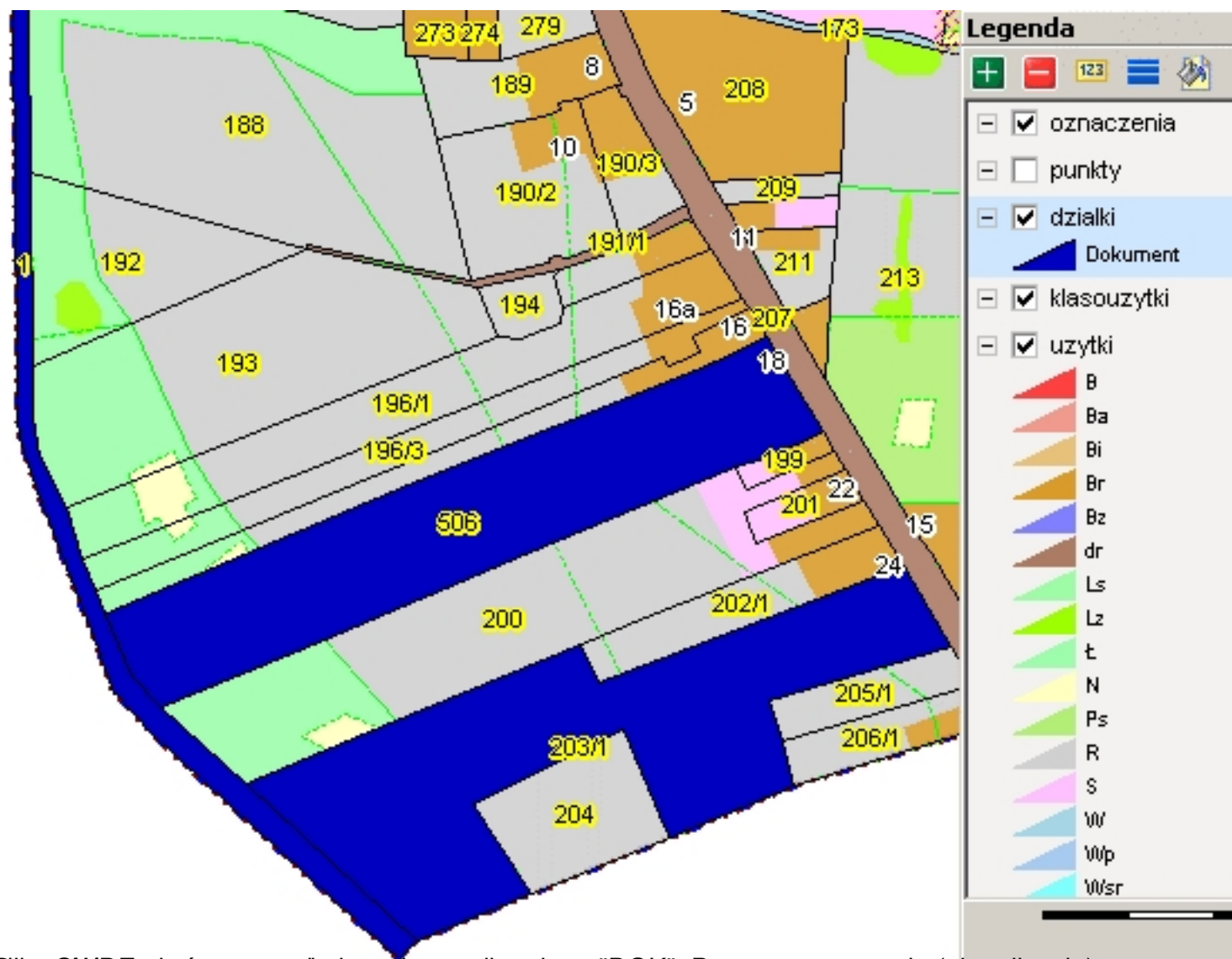
[OK] [Anuluj]

edycja danych dokumentu

usunięcie dokumentu z bazy

wyszukiwanie pliku w folderze klienta z bazy systemu w systemie (aby plik został wyświetlony jego

kluczem) oraz możliwość przesłania pliku do systemu (kliknięcie przycisku "Dodaj plik")



Plan SWDE jest obsługiwany przez aplikację w podkatalogu "DOK". Ponowne wczytanie (aktualizacja)